

Принято  
на заседании педагогического совета.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Матькин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации индивидуального отбора учащихся в 10 профильный класс для получения среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1» г. Емвы

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 года №137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

1.2. Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в профильные классы МБОУ «СОШ № 1» г. Емвы для получения среднего общего образования.

1.3. Приём в профильные классы осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности учащегося к освоению образовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей.

1.4. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов и их профили определяются школой самостоятельно на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

1.5. Количество мест для приема учащихся в профильные классы определяется в соответствии с нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### 2. Порядок организации индивидуального отбора.

- 2.1. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 классы профильного обучения производится ежегодно при наличии желающих до начала учебного года.
- 2.2. Для индивидуального отбора учащихся при приёме в 10 классы профильного обучения создаются приёмная и конфликтная комиссии. Состав, порядок формирования, работа приёмной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.
- 2.3. Информация о количестве мест в профильных классах, сроках, времени, месте подачи заявлений, работе приёмной и конфликтной комиссий размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» г. Емвы. Информация о проведении индивидуального отбора учащихся осуществляется на родительских и классных собраниях, информационных стендах в школе, сайте МБОУ «СОШ №1» г. Емвы.
- 2.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с приложением следующих документов:
- свидетельство о рождении учащихся (для учащихся, не достигших возраста 14 лет) (при наличии копия);
  - паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет) (при наличии копия);
  - копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями);
  - копию аттестата об основном общем образовании и выписка из решения государственной экзаменационной комиссии Республики Коми для проведения итоговой аттестации об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
- 2.5. Профильные предметы определяются ежегодно решением педагогического совета на основе выбора учащихся и с учетом мнения родителей (законных представителей).
- 2.6. Приём документов для индивидуального отбора учащихся производится с 25 июня по 15 августа текущего года.
- 2.7. При индивидуальном отборе учитываются:
- средний балл аттестата;
  - отметки по профильным предметам (один из предметов) по результатам государственной итоговой аттестации учащихся за 9 класс: история, обществознание, литература.
- 2.8. Решение о результатах индивидуального отбора учащихся принимается приёмной комиссией и оформляется протоколом.
- 2.9. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится приём учащихся в 10 класс до 20 августа текущего года.

- 2.10. Зачисление в 10 класс профильного обучения осуществляется на основании решения приёмной комиссии и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №1» г. Емвы.
- 2.11. Результаты индивидуального отбора учащихся объявляются не позднее трёх рабочих дней после принятия решения приёмной комиссией, размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 2.12. Совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в конфликтную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления решения о результатах отбора поступающих.
- 2.13. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки не позднее 29 августа в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

### **3. Порядок создания и организации работы комиссии**

#### **по индивидуальному отбору учащихся.**

- 3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора МБОУ «СОШ №1» г. Емвы создаётся приёмная комиссия.
- 3.2. В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии, которыми могут быть учителя-предметники.
- 3.3. Порядок работы и полномочия приемной комиссии:
- 1) рассмотрение документов граждан;
  - 2) ознакомление совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в школе и работу приемной комиссии;
  - 3) организация и проведение индивидуального отбора;
  - 4) подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, предусмотренных настоящим Положением;
  - 5) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.
- 3.4. Председатель приёмной комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения для издания приказа о зачислении учащихся.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

- 4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ «СОШ № 1» г. Емвы.
- 4.2. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №1» г. Емвы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №1» г. Емвы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседание конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).
- 4.4. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 4.5. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

## **5. Зачисление перевод учащихся в профильные классы.**

- 5.1. Решение о зачислении учащегося, при переводе учащихся в течение учебного года из другой организации, реализующей образовательную программу соответствующего профиля (при наличии свободных мест), принимает директор школы.
- 5.2. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в универсальные (непрофильные) классы по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и при условии отсутствия академической задолженности.