



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 46 от 28.02.2014 г.

Директор школы

О.А. Салуян

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

МБОУ «СОШ № 1» г. Емвы

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от 26.02.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе

Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 47 п.6 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Приказом Министерства образования № 21 от 03.02.2006г. «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1. Общие положения

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.3. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Функции, связанные с классным руководством в прямые должностные обязанности учителей не входят. Обязанности по классному руководству могут возлагаться на указанных работников только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, поскольку они связаны с дополнительными трудовыми затратами. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы, воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав обучающихся;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогами;

- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции классного руководителя:

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей воспитанников;
 - выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
 - изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося;
 - изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и класса в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности воспитанников в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся, в организации деятельности органов ученического самоуправления;
- поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
- содействие в получении воспитанниками дополнительного образования в школе и вне ее;
- защита прав учащихся;
- организация индивидуальной работы с учащимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;
- оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

4. Полномочия классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан:

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников;

-организовывать учебно-воспитательный процесс в классе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов;

-изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе;

-отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы;

-оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

-содействовать социальной, психологической и правовой защите учащихся;

-вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

-пропагандировать здоровый образ жизни;

-регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса;

-координировать работу учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

-планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в школе;

-регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом;

-вести документацию по классу (личные дела учащихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности учащегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.);

-повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;

-соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;

-быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировал, на личном примере образцы нравственного поведения;

4.2. Классный руководитель имеет право:

-получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;

-контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;

-координировать работу учителей-предметников;

-выбирать формы работы с обучающимися;

-выносить на рассмотрение администрации, Методического совета или Совета школы согласованные с классным коллективом предложения;

-приглашать родителей (законных представителей) в школу по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащихся;

-отказываться от несвойственных ему, лежащих за границами содержания его работы, поручений;

-вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;

-апеллировать к Совету школы в случае несогласия с оценками администрации, Методического совета состояния воспитательной работы в классном коллективе, ее результатов, уровня нравственного воспитания учащихся;

-создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди»;

-защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности, в исполнительных органах власти;

5. Критерии оценки работы классного руководителя:

5.1. Реальный рост воспитанности общей культуры учащихся.

5.2. Систематическое измерение уровня воспитанности и владения методиками (диагностиками) определения этого уровня.

5.3. Высокий уровень зрелости детского коллектива.

5.4. Включенность в разработку новшеств.

5.5. Владение современными технологиями воспитания.

5.6. Проведение открытых классных часов и классных собраний (1-2 раза в год).

5.7. Доминирование демократического стиля в отношениях с детьми. Развитие ученического самоуправления в классном коллективе.

5.8. Внутренняя удовлетворенность от процесса воспитания и его результатов.

5.9. Активная позиция в жизни школы.

5.10. Высокий авторитет у коллег, учащихся и их родителей.

5.1.1. Овладение психолого-педагогическими знаниями.

6. Классный руководитель должен знать:

-возрастную и социальную психологию, педагогику;

-индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков;

-возрастную физиологию;

-школьную гигиену;

-педагогическую этику;

-теорию и методику воспитательной работы, организации досуга;

В своей работе руководствуется законодательными актами РФ и РК, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и высшей школы РК:

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

-Конституция РФ.

-Конвенция о правах ребенка.

-Основы Трудового законодательства.

-Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.