

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №1» г. Емвы  
Протокол №1  
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1»

г. Емвы

В.В.Байков

(директор)

Приказ № 153.1 от 30.08.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах  
МБОУ «СОШ №1» г. Емвы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и обязательно для исполнения каждым педагогом дополнительного образования МБОУ «СОШ №1» г. Емвы.

1.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с нормативными документами: Законами РФ и РК «Об образовании», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН п. 3.6», Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р), Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 г. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р, Уставом МБОУ «СОШ №1» г. Емвы, «Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей», предложенными в Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844, концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09 ноября 2018 г. № 196.

1.6. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## **2. Требования к программе**

2.1. В целях повышения качества организации и содержания педагогической деятельности образовательные программы должны быть разработаны с учетом современных образовательных (педагогических) технологий, которые отражаются в:

- принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);
- формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов конкурсов, соревнований и др.);
- средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение учащихся).

## **3. Примерная классификация программ дополнительного образования детей**

3.1. Различают следующие виды программ:

- Традиционная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- Уровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- Модульная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (линейная последовательность и нелинейная последовательность содержания).

3.2. Программы дополнительного образования различают по направленностям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

### 3.3. По возрасту:

- одновозрастные;
- разновозрастные.

### 3.4. По масштабу действия:

- учрежденческая;
- городские или районные.

### 3.5. По срокам реализации:

- от I года до 10 лет.

## **4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

**Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:**

### 4.1. Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена, доработана программа;
- должность и Ф.И.О. директора, утвердившего программу;
- название образовательной программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность составителя программы;
- название города, населенного пункта;
- год составления программы.

### 4.2. Комплекс основных характеристик программы:

#### 4.2.1. Пояснительная записка состоит из:

- нормативно-правовых документов;
- актуальности программы;
- новизны программы;
- отличительных особенностей программы;
- адресата программы;
- вида программы;
- объём программы;
- сроков реализации программы;
- формы обучения и виды занятий;
- режим работы объединений;
- количества учащихся.

#### 4.2.2. Цель и задачи программы:

**Цель** - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

**Задачи** - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) для каждого года обучения (уровня).

4.2.3. Учебно-тематический план (в него входят):

- учебно-тематический план в виде таблицы;

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			Форма аттестации контроля
		Всего	Теория	Практика	

- содержание программы;

- планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные.

- ожидаемые результаты по каждому году обучения;

4.3. Комплекс организационно-педагогических условий, включающих форму аттестации состоит из:

- описания специфики преподавания, основных методов, форм, технологий обучения, принципов, продолжительности одного занятия;

- краткой характеристики средств, необходимых для реализации программы (условия реализации программы, формы аттестации/контроля, пакет диагностических методик);

- этапов педагогического контроля (предметных, метапредметных, личностных) оформляются в виде таблицы

№	Вид контроля	Цели, задачи	Содержание	Форма	Критерии

- перечня информационно-методических материалов и литературы. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Составляется для разных участников образовательного процесса — педагогов, родителей и учащихся.

## 5. Воспитательная работа

- Цель, задачи воспитательной работы

- Календарный план воспитательной работы.

№ п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Категория (состав) участников

--	--	--	--	--	--

## 6. Календарно-тематическое планирование.

Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой учебной группы в виде таблицы

№	Дата план/факт	Количество часов		Тема	Примечание
		теория	практика		

Календарно-тематическое планирование утверждается заместителем директором по ВР (ставится дата, подпись и заверяется печатью).

## 7. Рассмотрение и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

7.1. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеет следующий порядок:

- анализируется и рекомендуется Методическим Советом;
- обсуждается и утверждается Педагогическим Советом и подписывается директором.

7.2. Решение об утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ фиксируется документально в протоколах Методического Совета и Педагогического Совета МБОУ «СОШ №1» г. Емвы, закрепляется приказом директора.

7.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; подлежит пересмотру и переутверждению каждый год.

7.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ без утверждения не может осуществляться.

## 8. Заключительные положения

8.1. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

8.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета, указывается номер и дата протокола и подпись директора.

8.3. Программа утверждается приказом директором (ставится дата, подпись и ФИО полностью).